Dziennik Zarządzeń
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie

Nr. 21. Kraków, dnia 14 listopada 1936 r. Rok IV.

TREŚĆ:

TELEFON TO ZYSK NA CZASIE. — PROPAGUJ TELEFON, GDYŻ USUWA ON ODLEGŁOŚĆ I JEST NAJLEPSZYM SŁUGĄ KLIENTA DNIEM I NOCĄ.

POCZTA

231

Nieprawidłowe stosowanie taryfy do paczek z zawartością nasion zboża lub innych produktów przeznaczonych do badania.

Stwierdzonym zostało, że niektóre urzędy p. t. przyjmują do przewozu paczki, zawierające próbki zboża, mięsa, produkty mleczarskie i t. p. do celów badawczych za opłatą, ustaloną dla paczek żywnościowych.

W związku z tym Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 26 października 1936 r. Nr. PW. 113/84 wyjaśniło, że wprowadzenie do obrotu pocztowego paczek żywnościowych ma na celu ułatwienie producentom artykułów żywnościowych ich zbycie oraz umożliwienie jak najszerszym kołom spożywców nabycie tych artykułów po cenach najkorzystniejszych.

Ponieważ przesyłanie próbek zboża, mięsa, produktów mleczarskich i t. p. do badania nie odpowiada celowi, dla którego wprowadzone zostały paczki żywnościowe, przeto do paczek z zawartością artykułów do badania lub jako nasienie, nie może być stosowana ulgowa opłata taryfowa, ustalona dla paczek żywnościowych.

Nr. PP. 30/375/36 z dnia 29 października 1936.

232

Schronisko w Rajczy k. Żywca — opłaty pocztowe.

Na zarządzenie Min. P. i T. z dnia 28 października b. r. Nr. PW. 401/e/8 zawiadamia się, że Schronisko dla b. wojskowych uczestników walk o niepodległość w Rajczy k. Żywca pozostaje całkowicie na utrzymaniu Państwa i przydzielone jest gospodarczo do 5 Okr. Szpitala Wojsk. w Krakowie.

Wobec tego jest uprawnione do używania urzędowych znaczków pocztowych do opłaty swej urzędowej korespondencji, zgodnie z post. § 1 rozp. Min. P. i T., Skarbu i Spraw Wewn. z dnia 22 lipca 1933 r. o przesyłkach listowych urzędowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18 z roku 1933, poz. 74).

W związku z tym poleca się urzędom (agencjom) odpowiednio uzupełnić punkt 6 spisu władz i urzędów uprawnionych do używania znaczków urzędowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19 z roku 1934, strona 375).

Nr. PP. 12/334/36 z dnia 3 listopada 1936 r.

233

Sprzedaż znaczków na pomoc zimową bezrobotnym.

Na zarządzenie Ministerstwa P. i T. z dnia 30 października b. r. Nr. PW. 820/157 zawiadamia się wszystkie urzędy (agencje) tut. Okręgu, iż z dniem 1 listopada b. r. wprowadza się sprzedaż znaczków po 5 i 10 gr. na rzecz Ogólno-polskiego Obywatelskiego Komitetu Pomocy Zimowej Bezrobotnym.

Nabywanie znaczków na pomoc dla bezrobotnych przez klientów Poczty zasadniczo jest dobrowolne. Niemniej jednak pracownicy przyjmujący, wydający lub doręczający przesyłki rejestrowane obowiązani są w sposób oględny i grzeczny dążyć do obciążenia znaczkiem na pomoc zimową każdej przesyłki rejestrowanej tak przy nadaniu jak i doręczeniu względnie wydaniu w następującej wysokości:

a) przesyłki polecone, przekazy pocztowe i czekowe oraz wpłaty czekowe do 50 zł. znaczkiem 5-groszowym;

b) listy wartościowe, paczki, przekazy pocztowe i czekowe ponad 50 zł. i wpłaty czekowe ponad 50 zł. znaczkiem 10-groszowym — ponad 100 zł. znaczkami na sumę 20 gr. i więcej.

Sprzedane znaczki należy natychmiast przyklejać przy nadaniu na dowodach nadania, a przy doręczeniu lub wydaniu na odnośnych dokumentach oddawczych.

Należy w porozumieniu z odbiorcami dążyć także do obciążenia znaczkiem 5-cio względnie 10-cio groszowym przekazów pocztowych i czekowych P. K. O., z których kwoty wpłacane są na konta czekowe w P. K. O. na podstawie złożonych w urzędach upoważnień. Znaczki w tym przypadku należy przyklejać na odcinkach przekazów. Znaczkami nie należy obciążać przesyłek pocztowych nadawanych przez władze, urzędy i instytucje państwowe i samorządowe oraz przez szeregowych wojskowych. To samo odnosi się do przesyłek nadchodzących.

Przedmiotowe znaczki według ustalonego z góry rozdzielnika otrzymują urzędy (agencje) bezpośrednio z Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie.

Łącznie ze znaczkami otrzymują urzędy (agencje) po 5 blankietów nadawczych P.K.O. Blankiety te są koloru pomarańczowego jako wolne od opłaty przy wpłatach na konto czekowe P. K. O. Nr. 70.200. Następne zapotrzebowanie w zależności od ich zbytu mają urzędy oraz agencje uskuteczniać na druku Nr. 705, zmieniając odpowiednio tytuł i tekst nadruku.

Wartość otrzymanych znaczków z Okręgowych składnic materiałów pocztowych wpisują urzędy i agencje w dniu nadejścia do osobnego rachunku znaczków dr. Nr. 659, który należy prowadzić analogicznie jak dla znaczków pocztowych, zastępując w nim słowa „znaczków pocztowych" słowami „znaczki na pomoc zimową".

Rachunek znaczków zamyka się z końcem miesiąca tak jak rachunek znaczków pocztowych. Oryginał rachunku wraz z wykazami nadesłanych znaczków dołącza się do ogólnego rachunku miesięcznego, odpis zaś pozostawia w urzędzie.

Sumę dzienną wpływów ze sprzedaży znaczków (kolumna 10 rachunku) wpisują urzędy i agencje do wykazu zbiorowego Nr. 3 lub 7. w wolnej kolumnie, którą należy oznaczyć napisem: „wpływy ze sprzedaży znaczków na pomoc zimową".

W dniu ostatnim każdego miesiąca uzyskaną ze sprzedaży znaczków ogólną sumę miesięczną należy wpłacić blankietem nadawczym P. K. O. na konto czekowe Nr. 70.200 Ogólnopolskiego Obywatelskiego Komitetu Pomocy Zimowej Bezrobotnym". Przekazaną sumę należy wpisać do wykazu zbiorczego Nr. 6 lub 8 w wolnej kolumnie, oznaczając ją w nagłówku napisem:

„za sprzedane znaczki na pomoc zimową".

Potwierdzenie dla wpłacającego należy dołączyć do wykazu zbiorczego jako usprawiedliwienie rozchodu.

Pośrednictwa pocztowe otrzymują znaczki z urzędów nadzorczych i przeprowadzają z nimi rozrachunek przy pomocy karty druk Nr. 101. Sprzedaż znaczka należy zaprowadzić od dnia 1 listopada b. r. względnie niezwłocz-

nie po otrzymaniu tychże przez urzędy (agencje) pocztowe. Otrzymanymi znaczkami należy zaopatrzyć wszystkie stanowiska przyjmujące i wydające przesyłki rejestrowane oraz doręczycieli i listonoszów wiejskich doręczających te przesyłki.

O terminie zakończenia sprzedaży urzędy (agencje) otrzymają oddzielne zarządzenie.

Natomiast w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 każdego miesiąca, urzędy (agencje) przedstawiać będą Dyrekcji Okr. P. i T. krótkie sprawozdania o przebiegu akcji sprzedaży znaczków za ubiegły miesiąc, z zapodaniem ogólnej kwoty przekazanej Ogólno-polskiemu Obywatelskiemu Komitetowi Pomocy Zimowej Bezrobotnym.

Dyrekcja żywi niepłonną nadzieję, że zarówno p.p. Naczelnicy (Kierownicy) narzędów (agencyj) oraz szerokie rzesze pracowników pocztowych zrozumieją należycie i w całej rozciągłości, jak poważnym zagadnieniem i niejako nakazem chwili jest należycie zorganizowana zimowa pomoc dla bezrobotnych i przez swoją współpracę w tej akcji oraz dołożenie wszelkich możliwych starań dążyć będą do tego, by akcja ta dała jak najwięcej dodatnie wyniki finansowe na terenie tut. Okręgu.

Nr. P.P. 12/335/36 z dnia 3 listopada 1936 r.

234

Informowanie nadawców zleceń inkasowych o dłużnikach, którzy dokonali wpłaty.

Wpływają zażalenia, iż urzędy pocztowe niewyraźnie wypisują na przekazach zleceniowych imiona i nazwiska dłużników wpłacających kwoty zleceń inkasowych. Niedomagania te uniemożliwiają zleceniodawcom księgowanie przekazanych im pieniędzy, zmuszając ich do prowadzenia korespondencji z urzędami pocztowymi oraz z dłużnikami. Korespondencja wywołana niestarannością urzędów pocztowych podwyższa koszta zleceniodawców, związane z inkasem za pośrednictwem poczty, a w konsekwencji zniechęca do korzystania z jej usług.

W zrozumieniu więc znaczenia, jakie dla pocztowego obrotu zleceniowego, posiada należyte informacje nadawców zleceń inkasowych o dłużnikach, którzy dokonali wypłaty powinny urzędy pocztowe dokładnie i czytelnie wypisywać na odcinkach przekazów zleceniowych lub na dowodach wpłaty na konto czekowe P. K. O. imiona i nazwiska dłużników, od których zainkasowano przekazywane pieniądze. W wypadkach, kiedy zleceniodawca podał na zleceniu inkasowym numer zarachowania w swoich księgach oddanej do inkasa należności, należy również na odcinku przekazu zleceniowego lub dowodzie wpłaty na konto czekowe P. K. O. obok imienia i nazwiska dłużnika podać numer zarachowania należnej od niego kwoty.

Kwoty zainkasowane ze zleceń inkasowych, w razie braku odpowiedniego zarządzenia ze strony zleceniodawcy, mają urzędy odsyłać przekazami zleceniowymi a nie wpłacać na konta czekowe P. K. O. — Do postanowień niniejszego okólnika należy się ściśle stosować.

Nr. PRP. 18 z 6 listopada 1936 r.

235

Usterki przy wydawaniu korespondecji.

Dotychczasowe usiłowania i dążenia Dyrekcji Okr. P. i T. w kierunku zupełnego usprawnienia komunikacji pocztowej, a w konsekwencji w kierunku postawienia na należytym poziomie służby doręczycielskiej, nie osiągnęły pożądanego wyniku.

Niezbitym tego dowodem są nadal napływające zażalenia klienteli na opóźnione doręczanie względnie wydawanie nadeszłych przesyłek pocztowych przez niektóre placówki pocztowe tut. Okręgu.

Główną i podstawową przyczyną przedstawionych niedomagań w służbie pocztowej, jest nienależyte interesowanie się służbą doręczycielską a częstokroć zupełne niezrozumienie celów i zadań przedsiębiorstwa państwowego P.P. T. i T. i brak nastawienia handlowego ze strony naczelników (kierowników) urzędów (agencyj), względnie pracowników, do tych czynności przez nich wyznaczonych.

Ponadto jeśli chodzi o odbiorców z okręgów zamiejscowych oraz właścicieli skrytek względnie przegródek pocztowych stwierdzono, iż z osobami względnie firmami tymi naczelnicy (kierownicy) urzędów (agencyj) nie są w stałym kontakcie i niejednokrotnie nie informują ich należycie o właściwym czasie zgłaszania się do urzędu (agencji) po odbiór całej poczty.

Skutkiem tego posłaniec z zamiejscowego okręgu, względnie abonent skrytki czy przegró-

dki zgłasza się częstokroć za wcześnie bądź też w samej porze nadejścia poczty, tym samym otrzymuje korespondencję niekompletną, a pozostawione przesyłki zabiera dopiero na drugi dzień.

Nie dziw, że tego rodzaju anormalny, a niekiedy z winy poszczególnych placówek pocztowych istniejący stan rzeczy, powoduje słuszne reklamacje ze strony odbiorców narażonych na opóźnienia w odbiorze korespondencji częstokroć dla nich bardzo ważnej i pilnej.

W celu usunięcia przedstawionego a anormalnego stanu, Dyrekcja Okr. P. i T. zwraca się do pp. naczelników (kierowników) urzędów (agencyj) z apelem, zwracania stale bacznej uwagi na ten tak ważny dział służby pocztowej.

Sprawne funkcjonowanie poczty, oraz szybka obsługa klienteli przez natychmiastowe doręczanie jej przesyłek pocztowych w ramach istniejących możliwości, oto wytyczne, które winny być dewizą każdego pracownika pocztowego.

Nr. PP. 15/428/36 z dnia 9 listopada 1936 r.

236

Wpłaty przekazów czekowych na konta czekowe komorników.

Zdarzają się ciągłe wypadki, że mimo wydanych zarządzeń niektóre urzędy pocztowe odmawiają dokonywania wpłat pochodzących z przekazów czekowych na konta komorników i wypłacają przekazy czekowe gotówką.

Zarządzam zatem ponownie co następuje:

1) wszystkie przekazy czekowe, nadchodzące pod adresem komorników sądowych winny być przelewane na konto czekowe odbiorcy w Pocztowej Kasie Oszczędności tak samo, jak przekazy pocztowe dla komorników na zasadzie złożonego pełnomocnictwa; wypłata przekazów czekowych gotówką do rąk komorników jest niedopuszczalna,
2) za wypłatę i doręczenie przekazu czekowego dla komorników pobierać należy przez potrącenie z sumy przekazowej taryfową opłatę dodatkową za doręczenie i wypłatę przekazów P. K. O., ustaloną w części II, rozdz. 3 w poz. 75a Taryfy pocztowej.

Nr. PRP. 32 z dnia 9 listopada 1936 r.

ADMINISTRACJA

237

Rozszerzenie godzin urzędowych w dziale telefonicznym.

Z dniem 1 listopada 1936 r. rozszerza się na stałe do kat. „N“ służbę w dziale telefonicznym w następujących urzędach p. t.:

1) Bochnia, 2) Brzesko, 3) Dąbrowa k. Tarnowa, 4) Dębica, 5) Gorlice, 6) Limanowa, 7) Mielec, 8) Myślenice, 9) Nowy Targ, 10) Ropczyce, 11) Wadowice, 12) Żywiec 1, oraz do kategorji N/2 w urzędach p.t. 13) Busko Zdrój, 14) Pinczów, 15) Miechów (miasto), 16) Włoszczowa.

Nr. OOrg. 16/22 z dnia 28 października 1936 r.

238

Uruchomienie pośrednictwa p. t. w Włodowicach.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 29 września 1936 r. Nr. GMOrg. 1162 uruchamia się z dniem 2 listopada 1936 r. pośrednictwo pocztowo-telekomunikacyjne w Osadzie m. Włodowice, powiat Zawiercie, województwo kieleckie, pod nazwą Włodowice.

Jako Urząd nadzorczy dla tego pośrednictwa wyznacza się U. p. t. Zawiercie.

Pole telefoniczne oznacza się numerem 66-25.

Pośrednictwo czynne na razie w dziale pocztowym.

Nr. OOrg. 30/27 z dnia 28 października 1936 r.

239

Uruchomienie pośrednictw p. t. 1) Hala Miziowa, 2) Markowe Szczawice 3) Turbacz w Gorcach.

Z dniem 4 listopada 1936 r. uruchamia się trzy pośrednictwa pocztowo - telekomunikacyjne w schroniskach turystycznych Pol. Tow. Tatrzańskiego, mianowicie na Hali Miziowej pod szczytem Pilska, powiat Żywiec, na Markowych Szczawicach pod Babią Górą, powiat Wadowice i na Turbaczu w Gorcach, powiat Nowy Targ.

Nazwy tych pośrednictw ustala się w brzmieniu:

1). Hala Miziowa, poczta Jeleśnia,
2). Markowe Szczawice, poczta Zawoja 2.
3). Turbacz w Gorcach, poczta Nowy Targ.

Pole telefoniczne oznacza się numerem ad 1). 78-24, ad 2). 77-26, ad 3). 77-30.

Służba telefoniczna według kategorii L/2.

Nr. OOrg. 30/26 z dnia 30 października 1936 r.

240

Ewidencja przedmiotów inwentarza.

W myśl zarządzenia Min. P. i T. Nr. 5800 z dnia 19 października i z dnia 29 września b.r. poleca się uzupełnić katalog materiałowy przepisów o gospodarce mat. IX. G. 1. z dnia 25 sierpnia b. r. strona 157— 168 przez wpisanie w alfabetycznym porządku

w grupie III. Obrus na stół,
„ V. Kapa na łóżko,
„ V. Lambrekin łącznie z firanką,
„ VII. Aparat fotograficzny,
„ IX. Stojak pod mapę,
„ IX. Nocny stolik,
„ IX. Wszystkie przedmioty ekwipunku strażackiego,
„ XII. Tabela przeliczeń dla obrotu przekazowego zagranicznego.

Jednocześnie Ministerstwo Poczt i Telegrafów zaznacza, iż przy przeprowadzaniu oszacowania majątku „P. P. T. T.“ wszystkie wym. przedmioty poza stolikiem nocnym, należy zaliczyć do wykazu przedmiotów o 5-letnim okresie używalności, podanym do wiadomości w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 21 z dnia 23 września 1936 r.

Nr. AG. 44 z dnia 2 listopada 1936 r.

241

Zaprowadzenie służby telefonicznej.

W urzędach p. t. Kraków 10, Kraków 15, oraz w agencjach poczt. Gołonóg, Kraków 12, Pałecznica, Rabka 2, Siedliska-Bogusz, Sosnowiec 2, Sosnowiec 3, Tęgoborze, Ujanowice i Wola Justowska zaprowadzono służbę w dziale telefonicznym z godzinami urzędowymi według kategorii „L“.

Nr. OOrg. 16/23 z dnia 3 listopada 1936 r.

242

Zaliczki na uposażenia. — Zapomogi.

Mimo wydania wielu zarządzeń w przedmiocie zaliczek na uposażenie oraz zapomóg, urzędy bardzo często przedstawiają prośby pracowników w nieodpowiedniej formie i nieodpowiednim terminie.

Przypomina się zatem z poleceniem ścisłego stosowania, że:

1) Prawo do zaliczki na uposażenie przysługuje tylko pracownikom stałym i prowizorycznym. (Dz. U. Min. P. i T. Nr. 2 z 1934 r. poz. 12). Przesyłanie zatem do rozpatrzenia próśb o zaliczki pracowników kontraktowych jest bezcelowe i świadczy o nieznajomości przepisów.

2) Prośby o zaliczki bezwzględnie winny być wnoszone na wzorze ustalonym zarządzeniem Dyrekcji z dnia 15 lipca 1935 r. Nr. AP. 930 (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 13 z 1935 r. oraz Nr. 19 z 14 listopada 1935 r.).

Sprawozdania urzędu, dołączane do próśb winny być dokładnie wypełnione wg. rubryk. (Wzór podany w Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 19 z 1935 r. str. 164).

3) Do próśb o zaliczki pracowników prowizorycznych — winny bezwzględnie być dołączone „oświadczenia“, wyrażające zgodę na ewent. potrącenie zaliczki z zaopatrzenia emerytalnego. (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 1 z 14 stycznia 1936 r.

4) Prośba o zaliczkę winna być uzasadniona i udokumentowana, tak co do potrzeby zaliczki, jak i jej wysokości. Prośby nie poparte stosownymi dowodami nie będą rozpatrywane. Nie wymaga się jedynie dowodów przy 1-miesięcznych zaliczkach na cele konsumcyjne, które jednakże winny być szczegółowo uzasadnione.

5) Udzielenie zaliczki bez całkowitego spłacenia zaliczki poprzedniej, może nastąpić jedynie w wypadkach wyjątkowych, zasługujących na szczególne uwzględnienie.

6) Zaliczki załatwia Dyrekcja między 15 a 20 dniem każdego miesiąca, a termin przesyłania próśb, z wyjątkiem szczególnie pilnych, upływa z dniem 13 danego miesiąca. (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 13 z 1935 r. poz. 209).

Zapomogi.

1) Pierwszeństwo w otrzymywaniu zapomóg przysługuje pracownikom, którzy wskutek nieprzewidzianych, a niezawinionych okoliczności znaleźli się w wyjątkowo ciężkim położeniu materialnym, oraz pracownikom obarczonym liczną rodziną (od 5 członków wzwyż). (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 19 z 1935 r. poz .294).

2) Prośby o zapomogi winny być wnoszone wyłącznie na ustalonym przez Dyrekcję formularzu. Kwestionarjusz winien stanowczo zawierać wszelkie potrzebne dane o pracowniku, a zatem: nazwisko i imię, tytuł, charakter służb. oraz grupę uposażenia, stan rodzinny (dokładnie należy podawać ilość dzieci) — stan majątkowy, dochody służbowe, wydatki miesięczne, ilość lat służby, datę ostatniego awansu, oraz ilość i wysokość otrzymanych w ostatnich 12 miesiącach zapomog, nagród i wynagrodzeń za godziny nadliczbowe.

Stwierdzono, że przeważna część rubryk nie jest wogóle przez urzędy wypełniana, poleca się zatem PP. Naczelnikom (Kierownikom) urzędów dołożyć starań, aby w przyszłości podobne niedokładności nie miały miejsca.

3) Prośby o zapomogi agentów pocztowych winny być przez nich uprzednio kierowane do urzędów obwodowych, celem zaopiniowania. Prośby nieodpowiadające temu warunkowi nie będą rozpatrywane.

4) Prośby o zapomogi, oraz wnioski urzędów o nagrody i wynagrodzenia za godziny nadliczbowe należy przedstawiać Dyrekcji najpóźniej w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, z wyłączeniem próśb wyjątkowo pilnych. (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 19 z 1935 r. poz. 294).

Przypomina się urzędom tut. okólnik Nr. 515 z 22/10. 1936 ograniczający (do odwołania) przedstawianie próśb o zapomogi do wypadków wyjątkowych.

Zarazem zwraca się uwagę P.P. naczelników urzędów na należyty sposób opiniowania próśb. Przy rozpatrywaniu nadesłanych ostatnio przez urzędy wykazów pracowników uprawnionych do otrzymania jednorazowego zasiłku, stwierdzono, że urzędy w większości wypadków, albo ograniczyły się do podania kwalifikacji pracownika np. „dobra" — „dostateczna", — albo podały opinie wręcz paradoksalne np. „posiada 2 domy i gospodarstwo rolne, na udzielenie zasiłku zasługuje". Wydawanie tego rodzaju opinii, bez podania motywów uzasadniających przychylne stanowisko urzędu, świadczy o karygodnem niedbalstwie i lekceważeniu zarządzeń Dyrekcji. Zaznacza się, że część wykazów zostanie w najbliższym czasie zwrócona urzędom, celem uzupełnienia opinii o stanie majątkowym, a w razie powtórzenia się, kiedykolwiek podobnego niedbalstwa, Dyrekcja pociągnie winnych do surowej odpowiedzialności służbowej.

Równocześnie, wobec częstych usiłowań pracowników wpłynięcia na wynik decyzji w sprawach zapomóg oraz zaliczek na uposażenie drogą osobistej interwencji w Dyrekcji, powiadamia się, że tego rodzaju usiłowania są bezcelowe, a utrudniają normalny tok służby. Zaznacza się zatem, że Pan Dyrektor Okręgu P. i T. i Kierownik Sam. Oddziału Osobowego nie będą przyjmowali na posłuchaniu w sprawach wniesionych podań o zapomogi i zaliczki na uposaż., co do których zainteresowani pracownicy nie otrzymali jeszcze decyzji pisemnej. (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 13 z 1935 r. poz. 209).

Nr. SO. 730/770 z dnia 3 listopada 1936 r.

243

Zaprowadzenie służby listonosza wiejskiego w obszarze u. p. Tarnów 1.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 11 marca 1935 r. Nr. GMOrg. 1173 zaprowadza się z dniem 9 listopada 1936 r. w obszarze urzędu pocztowego Tarnów 1 stałą służbę listonosza wiejskiego dla gromady Gumniska, przy włączeniu tej gromady w rejon doręczeń listonosza wiejskiego, obejmujący gromady Rzędzin i Wola Rzędzińska.

Służba doręczycielska listonosza wiejskiego w wymienionych miejscowościach wykonywana będzie codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt uroczystych.

Nr. OOrg. 40/27 z dnia 5 listopada 1936 r.

244

Objaśnienia w sprawie dowodów na służbę i postępowania emerytalnego z uczestnikami Państwowego Zakładu Emerytalnego.

Obserwacje dokonywane przez Państwowy Zakład Emerytalny nad przebiegiem zgłaszania uczestników i postępowania emerytalnego w ciągu ubiegłych lat, wykazały, że czynności te ciągną się niejednokrotnie niepomiernie długo.

Dzieje się to z uszczerbkiem przede wszystkim samych interesowanych, którzy nieraz przez kilka lub nawet kilkanaście miesięcy oczekują na wynik postępowania emerytalnego i otrzymanie jednorazowego lub periodycznego świadczenia. Przysparza to trudności również Zakładowi i poszczególnym władzom służbowym, zmuszonym do prowadzenia wyczerpującej korespondencji, której dało by się niejednokrotnie łatwo uniknąć.

Zbytnia przewlekłość postępowania jest z reguły wywołana nieznajomością przepisów o zgłaszaniu uczestników oraz o postępowaniu emerytalnym ze strony zainteresowanych funkcjonariuszów, a ponad to brakiem w aktach osobowych należytych dowodów na służbę.

Wobec tego poleca się zaznajamiać personel na konferencjach zawodowych z postanowieniami ustawy emerytalnej z 11 grudnia 1923 r. w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 22 listopada 1935 r. (Dzienniki urzędowe Min. P. i T. Nr. 7/1934, poz. 43 i 27/1935, poz. 74) oraz postanowieniami: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1934 r. o zaopatrzeniu emeryt. prowizorycznych funkcjonariuszów państwowych i statutu Państw. Zakładu Emerytalnego (Dzienniki Urz. Min. P. i T. Nr. 5/1934, poz. 22. i Nr. 7/1934, poz. 40).

Równocześnie poleca się wezwać wszystkich pracowników kontraktowych na czas nieokreślony oraz pracowników prowizorycznych do przedstawienia tu w terminie do 31 grudnia b. r. dowodów na służbę odbytą poprzednio w innych instytucjach, w Wojsku Polskim i t. p. **(o ile dotyczący pracownicy dotychczas dowodów tych nie przedstawili).** W przyszłości zaś urzędy dopilnują, aby każdy nowo przyjęty pracownik kontraktowy na czas nieokreślony wzgl. pracownik przyjęty bezpośrednio na stanowisko prowizoryczne w ciągu dni 14-tu po objęciu tego stanowiska przedstawił tu dotyczące dowody na służbę w innych instytucjach, Wojsku Polskim i t. p.

Przy przedstawianiu dowodów na służbę, należy kierować się następującymi zasadami:

a) **Służba państwowa cywilna** winna być udowodniona bądź dekretem nominacyjnym, bądź zaświadczeniem właściwej władzy, stwierdzającym wyraźnie nie tylko początkową i końcową datę pełnionej służby, ale i jej charakter **(stały, prowizoryczny, przygotowawczy, kontraktowy).** Należy zaznaczyć, iż dokumenty zawarte w aktach osobowych, nie podają przeważnie charakteru służbowego, co ma decydujące znaczenie przy ustalaniu zaliczalności danego okresu do wysługi emerytalnej. Zeznania świadków nie mogą być dostateczną podstawą dla zaliczenia do wysługi emerytalnej służby państwowej polskiej. Władze osobowe mogą natomiast, opierając się na takich zeznaniach i własnych materiałach (np. listach płacy), wydawać zaświadczenia, stwierdzające pełnienie przez funkcjonariusza służby w pewnym okresie i takie zaświadczenie jest miarodajne.

b) **Służba w Wojsku Polskim** może być udowodniona wyłącznie książeczką wojskową (w oryginale lub odpisie), wyciągiem ewidencyjnym, wydanym przez Powiatową Komendę Uzupełnień lub zaświadczeniem Wojskowego Biura Historycznego. Jeżeli chodzi o służbę wojskową, pełnioną przed 18 rokiem życia (art. 38, lit. a ustawy emerytalnej), należy ponadto dla zaliczenia tej służby przedstawić zaświadczenie Wojskowego Biura Historycznego, stwierdzające, że służba była pełniona na terenie operacyjnym. Służba w Wojsku Polskim nie może być w żadnym przypadku udowodniona zeznaniami świadków.

c) **Służba w polskich formacjach wojskowych** (np. w Legionach P. O. W.) **i w polskich organizacjach wojskowych** (art. 105 ustawy emerytalnej i § 4 rozporządzenia M. S. Wojsk. z 29 sierpnia 1935 r. — Dz. U. R. P. poz. 428) może być udowodniana zaświadczeniami Wojskowego Biura Historycznego lub Archiwum Wojskowego. W przypadku, gdy wspomniane instytucje nie mogą stwierdzić tej służby, może być ona zaliczona również na podstawie zeznań świadków, zgodnie z § 5 cytowanego rozporządzenia M. S. Wojsk. z 29 sierpnia 1936 r.

d) **Studia wyższe** mogą być zaliczone do wysługi emerytalnej jedynie na podstawie dokumentów, stwierdzających nie tylko ukończenie tych studiów (np. dyplom), ale również datę początkową studiów (datę immatrykulacji) oraz fakt, czy i jak długie przerwy (np. urlopy akademickie) miał słuchacz w czasie studiów. Okoliczności te stwierdzają władze akademickie na żądanie interesowanej osoby w specjalnym zaświadczeniu.

O powyższym należy powiadamiać pracowników i przy przedstawianiu przez nich dowodów na służbę dokumenty nieodpowiadające tym postanowieniom zwracać interesowanym do uzupełnienia.

Nr. S.O. 940 z dnia 9 listopada 1936 r.

245

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Nr. porz. M. P. i T.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dm^2	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w których reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
143	Cholekinaza	6·4	wywieszka	Będzin 1, Dąbrowa Górnicza, Częstochowa 1, Kielce 1, Busko Zdrój, Zawiercie, Oświęcim 1, Kraków 1, Kraków 2, Kraków 7, Muszyna, Zakopane 1, Zakopane 2, Żywiec 1, Radomsko.	10. XI. 1936 r. 10. XI. 1937 r.
144	Żyrardów	17	wywieszka	Kraków 1, 2, Częstochowa 1, Kraków U. T. T., Kielce 1, Sosnowiec 1, Sosnowiec U. T. T. Będzin , Jasło, Nowy Sącz, Tarnów 1, Zakopane 1.	15. XI. 1936 r. 15. XI. 1937 r.

Nr. OOg. 414/60-61 z dnia 12 listopada 1936 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA

PRENUMERATA NA ROK 1936 WYNOSI
kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia Leopold Dudek i Ska, Kraków, ul. Stolarska 6, tel. 110-18.